



RS dr. Suyoto  
JI.RC Veteran No178  
Bintaro Tlp.021-73884000

## AKSES REKAM MEDIS

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman  
1/4

STANDAR PROSEDUR  
OPERASIONAL  
(SPO)

Tanggal terbit

Ditetapkan  
Kepala RS dr. Suyoto

dr. Budi Satriyo Utomo, SpKFR  
Kolonel Kesehatan NRP 516300

PENGERTIAN

Prosedur mendapatkan informasi ream medis.

TUJUAN

1. Menjaga dan melindungi keamanan rekammedis.
2. Mengatur kedisiplinan penggunaan berkas rekam medis

KEBIJAKAN

Surat Keputusan Kepala Rumah Sakit dr. Suyoto Nomor : SKEP/013/XII/2013 tentang Akses ke rekam medis bagi praktisi kesehatan di Rumah Sakit dr. Suyoto.

PROSEDUR

**a. Akses informasi rekam medis**

1. Pasien / keluarganya menyampaikan kepada perawat bahwa pasien ingin mendapatkan informasi tentang kondisi dan rencana perawatan selanjutnya di rumah sakit.
2. Perawat menghubungi dokter yang merawat agar datang untuk memberikan informasi yang dibutuhkan pasien.
3. Apabila dokter yang bersangkutan tidak ditempat, maka harus disampaikan kepada pasien bahwa dokter tidak berada di tempat, dan apabila pasien ingin mendapatkan infomasi segera, maka perawat menawarkan dokter pengganti yang ditunjuk untuk memberikan informasi atau penjelasan.
4. Bila telah disetujui oleh pasien, maka perawat menghubungi dokter yang ditunjuk untuk datang dan memberikan informasi yang dibutuhkan pasien.
5. Permintaan informasi melalui telepon tidak bisa diberikan.
6. Apabila pasien ingin langsung mengakses rekam medis, yang bisa diberikan adalah



RS dr. Suyoto  
Jl.RC Veteran No178  
Bintaro Tlp.021-73884000

## AKSES REKAM MEDIS

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman  
2/4

### PROSEDUR

resume medis dan hasil penunjang medis yang diberikan kepada pasien sewaktu pasien keluar dari rumah sakit.

**b. Akses rekam medis untuk kebutuhan pasien (klaim, second opinion dll )**

1. Apabila pasien atau pihak ketiga dari pasien (asuransi, perusahaan, dll) memerlukan akses rekam medis, maka yang bisa diberikan adalah resume medis dan hasil pemeriksaan penunjang medis.
2. Pasien atau pihak ketiga membuat surat permintaan resume medis yang ditujukan kepada Kepala RS dr. Suyoto dengan dilampiri :
  - Surat izin pengeluaran informasi medis dari pasien.
  - Apabila pengambilan resume medis dilakukan oleh pihak ke tiga (bukan pasien) maka perlu melampirkan surat kuasa yang berisi pelimpahan wewenang dari pasien ke pihak ketiga yang di tandatangani oleh kedua belah pihak yang bermaterai Rp 6000,-
  - Foto copy KTP pihak ketiga yang dikuasakan.
  - Apabila pasien sudah meninggal dunia, maka ahli waris dari pasien biasa mewakili untuk izin pengeluaran informasi rekam medis pasien dengan melampirkan foto copy KTP atau KK ahli waris.
  - Apabila resume medis yang diminta sudah pernah diberikan, tapi kemudian hilang, maka perlu dilengkapi surat keterangan kehilangan dari kepolisian.
  - Berkas surat di kirim ke bagian Sekretariat untuk di naikan ke Kepala RS dr. Suyoto, Kepala RS dr. Suyoto mendisposisikan surat ke Ka Rekam medis.
  - Apabila kelengkapan surat sudah lengkap petugas pelayanan resume medis



RS dr. Suyoto  
Jl.RC Veteran No178  
Bintaro Tlp.021-73884000

## AKSES REKAM MEDIS

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman  
3/4

### PROSEDUR

memperosesnya hingga sampai kepada pihak yang membutuhkan.

- Petugas pelayanan resume mencocokkan tanda tangan pasien di surat izin pengeluaran informasi rekam medis pasien dengan yang ada di rekam medis (terutama ttd di informed consent )
- Apabila cocok, baru disiapkan resume medisnya, bias mengcopy resume medis yang sudah diberikan dan memberikan cap basah di bagian TU, atau meminta dokter yang merawat untuk mengisi formulir yang diberikan oleh pihak asuransi (pihak ketiga)

#### c. Akses rekam medis untuk kebutuhan penelitian, kasus hukum dll

1. Pihak yang berkepentingan membuat surat permintaan izin untuk mengakses rekam medis yang ditujukan kepada Kepala RS dr.Suyoto yang diketahui oleh kepala SPI / Bagian / Instalasi, dan juga mencantumkan :
  - Tujuan mengakses rekam medis
  - Daftar no rekam medis yang ingin diakses
  - Nama petugas ( siapa saja ) yang akan mengakses ( bila lebih dari satu orang )
  - Kapan waktunya mengakses rekam medis
  - Surat di tembuskan ke rekam medis dan infokes
2. Surat dibuat rangkap dua, satu diserahkan ke TU yang akan mengikuti proses sesuai dengan SPO surat masuk.
3. Tembusan surat ke Infokes dan rekam medis ( apabila kebutuhan mengakses rekam medis bersifat cito atau segera ).
4. Rekam medis dan infokes mengecek isi surat, dan bila kebutuhan mengakses rekam medis bersifrat rutin, maka dibuatkan disposisi kepada petugas peminjaman rekam medis untuk menyiapkan rekam medis yang diperlukan.
5. Pihak yang minta izin untuk akses rekam medis diminta memfoto copy surat yang telah di acc oleh Infokes dan rekam medis agar bisa dibawa



RS dr. Suyoto  
Jl.RC Veteran No178  
Bintaro Tlp.021-73884000

### AKSES REKAM MEDIS

No. Dokumen

No. Revisi

Halaman  
4/4

PROSEDUR

- setiap saat akan masuk ke rekam medis agar diizinkan masuk.
6. Selama mengakses rekam medis, tidak boleh memotret, memfoto copy isi dari rekam medis, juga tidak boleh merubah, mencoret atau menambahkan informasi rekam medis.

UNIT TERKAIT

1. Seluruh unit dan instalasi pelayanan
2. Rekam Medik , Pendaftaran dan Informasi